

Stanowisko	Konsultant ds. obsługi klienta z językiem francuskim
Miejsce pracy	<ul style="list-style-type: none"> • Warszawa
Obowiązki	<ul style="list-style-type: none"> • Nawiązywanie i utrzymywanie kontaktów telefonicznych oraz mailowych z klientami francuskojęzycznymi • Negocjacje, porady oraz szukanie długotrwałych rozwiązań w zakresie obsługi klienta; • Przygotowywanie raportów. • Aktywne poszukiwanie i pozyskiwanie nowych klientów • Współpraca z działem sprzedaży
Wymagania	<ul style="list-style-type: none"> • Biegła znajomość języka francuskiego • Komunikatywna znajomość języka angielskiego • Mile widziane doświadczenie w telemarketingu
Dni i godziny pracy	<ul style="list-style-type: none"> • Poniedziałek – piątek 8-16 / 9-17
Rodzaj umowy	<ul style="list-style-type: none"> • Umowa o pracę
Wynagrodzenie	<ul style="list-style-type: none"> • 4500 Brutto + premia
Benefity	<ul style="list-style-type: none"> • prywatna opieka medyczna • karta Multisport / Mc Fit • Ubezpieczenie na życie
Uposażenie (narzędzia pracy)	<ul style="list-style-type: none"> • komputer / telefon
Dodatkowe informacje	<ul style="list-style-type: none"> • Szkolenia produktowe